

خط مشی اهدای منابع :

تمام منابعی که به کتابخانه اهدا می شوند جز اموال کتابخانه محسوب می شوند و شخص اهدا کننده نمی تواند شرط یا محدودیتی برای آنها در نظر بگیرد. مسئول کتابخانه با توجه به اساسنامه مجموعه سازی می تواند منابع اهدایی را به مجموعه اضافه کند و یا آنها را وجین و از مجموعه خارج نماید.

به طور مثال اگر منابع عمومی، غیر تخصصی و یا قدیمی اهدا شوند مسئول کتابخانه می تواند در خصوص پذیرش و قرار دادن آنها در قفسه تصمیم گیری کند .

بعد از پذیرش منابع روند ورود منابع اهدایی مانند سایر منابع انجام و به مجموعه کتابخانه افزوده می شوند.